

# Protokoll 8



<b>Datum</b>	07.06.2016	<b>Protokoll:</b>	Philipp
<b>Beginn</b>	13:00	<b>Sitzungsleitung:</b>	Nina M.
<b>Ende</b>	14:30		
<b>Anwesende</b>			
<b>Mitglieder</b>		<b>Gäste</b>	
Eike		Selin	
Nina M.			
Nina W.			
Philipp			
<b>TOP</b>			
<b>1</b>	<b>Regularien</b>		
	Nina M. eröffnet die Sitzung und stellt die Beschlussfähigkeit fest. Die Tagesordnung wird einstimmig, bei keiner Enthaltung, beschlossen. <b>Abstimmungsergebnis: 4/0/0</b>		
<b>2</b>	<b>Planung der Eröffnung der INPUT</b>		
	Inventarliste und Einkaufsliste erstellt. Planung der Eröffnung. Was wird benötigt und was muss noch getan werden.		
<b>3</b>	<b>Beantragen von Geld für die INPUT</b>		
	Wir beantragen für Anschaffungen, die die Input-Bar betreffen, 400€ aus dem Budget was der Fachschaft 2 beim letzten Runden Tisch zugesprochen wurde. <b>Abstimmungsergebnis: 4/0/0</b>		
<b>4</b>	<b>Klausurplanung</b>		
	Verspätete Bekanntgabe von Klausurterminen, Anliegen der Studenten. Entsprechende Nachricht an die Fakultätsleitung. <b>Abstimmungsergebnis: 4/0/0</b>		
<b>5</b>	<b>Beantwortung von E-Mails bzgl. INPUT</b>		
	Antworten und organisieren von restlichen Themen/Sachen, die bzgl. Der Bar geklärt werden müssen.		
<b>6</b>	<b>Sonstiges</b>		
	Es gibt keine weiteren Themen		