

Handkassenblatt Fachschaft _____

SoSe / WiSe _____

Nr.:	Datum	Zweck:	Eingang:	Ausgang:
00		Grundbetrag Handkasse	+ 200,00	
		Summe Ausgaben		
		ggf. Restbestand		

Bitte **alle** Ausgaben aus der Handkasse auf dem Kassenblatt protokollieren & nummerieren. Die Kassensbons/Rechnungen/Quittungen mit der entsprechenden Nr. versehen, Belege einzeln auf je ein leeres Blatt kleben/heften, nummerieren, aufbewahren und am Ende des Semesters gemeinsam mit dem Kassenblatt zur Abrechnung zum Gremienbeauftragten bringen. Anschließend können erneut 200,00 Euro für die Handkasse ausgezahlt werden (nur bei vollständiger Abrechnung des Vorsemesters).

Bei Fragen: Marc Renken (Gremienbeauftragter)
 Tel.: 0421-5905-3642 Mail: gremien@hs-bremen.de

Bürozeiten:
 Mo, Di: 09.15 – 16.00h
 Mi: 09.15 – 14.30h
 und nach Vereinbarung

Bei Bedarf Blatt auf neuer Seite fortführen!